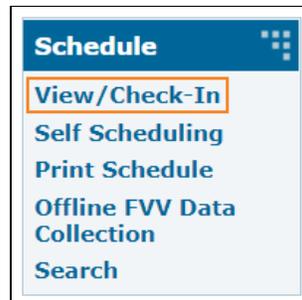


网络浏览器自助签到日程表

如果没有提前创建获得批准的日程时段表，用户可以使用自助签到功能为服务签到，前提是这些服务在 **Schedule/EVV Provider Preference** 页面已被添加为“Self Check-In-Able”。只有在用户的 **Staff Setup** 页面上分配了可自助签到的服务，他们的日程安排网格上才会显示 **Self Check-In** 按钮。同时需要在 **Schedule/EVV Provider Preference** 页面上勾选 Web Check-In Enabled 字段，用户才能使用网络浏览器执行自助签到。

如果没有在 **Staff Setup** 页面的 Service Description/Code 字段中为用户指定任何可自助签到的服务，则他们将无法在其日程安排网格中看到 **Self Check-In** 按钮。

1. 点击仪表板上的 **View/Check-In** 链接。



2. 用户的总预定时数和工作时数将以预定时数 / 上限和工作时数 / 上限的格式显示在上方的 Daily 和 Weekly 时段旁。单击 **Self Check-In** 按钮。

Daily: 6:00/8:00 (Scheduled) 0:00/8:00 (Worked)
Weekly: 9:45/40:00 (Scheduled) 0:00/40:00 (Worked)

■ Approved
 ■ Incomplete
 ■ Complete

Agenda
Staff
Individuals
Programs
Week
Month
Tue Apr 27, 2021

	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00
Ramos, James / Direct Support ...										Alexander Miller					Chloe Phillips									

3. 开始日期和时间将根据当前日期和时间自动填入日程时段表。最初，时段持续时间将取决于 Schedule/EVV Provider Preference 页面上选择的默认时段持续时间（即 15 分钟、30 分钟、45 分钟、1 小时或 2 小时）。在用户签退之前，不会显示结束日期和时间，日程安排网格中将显示“Not Checked Out”消息。签退后，结束日期将显示签退的实际日期和时间，并且网格中的“Not Checked Out”消息将被实际签退的时间替换。

Schedule Slot New

Start Date 04/27/2021 08:05 AM

Schedule Type Individual

* **Individual** - Please Select -

* **Program** - Please Select -

* **Service 1** - Please Select - [Add Service 2](#)

Staff James Ramos, Direct Support Professional

Billable Yes No

Check-In Comment

About 200 characters left

[Check-In](#)

4. 输入 Individual、Program 和 Service 字段的内容。需要在 Provider Setup 页面上将服务选择为可自助签到的服务，才可为其创建自助签到日程表。还需要在 Staff Setup 页面上将该服务选为 Service，特定用户才能根据该服务安排日程。如果已在 Schedule/EVV Provider Preference 页面中启用了“Enable Multiple Service”选项，用户将能够使用 **Add Service 2** 链接添加其他服务。

Schedule Slot New

Start Date 04/27/2021 08:05 AM

Schedule Type Individual

* **Individual**

* **Program**

* **Service 1** [Add Service 2](#) ←

Staff James Ramos, Direct Support Professional

Billable Yes No

Check-In Comment

About 200 characters left

5. 在 **Billable** 字段中进行选择并在 **Check-In Comment** 中输入内容。输入信息后，单击 **Check-In** 按钮。

Schedule Slot New ×

Start Date 04/27/2021 08:05 AM

Schedule Type Individual

* **Individual** Chloe Phillips ▾

* **Program** 1st Street (Group Home) ▾

* **Service 1** Adult Day Training / S5102 ▾ [Remove Service 2](#)

* **Service 2** Personal Care Services / 1 ▾

Staff James Ramos, Direct Support Professional

Billable Yes No

Check-In Comment

About 177 characters left

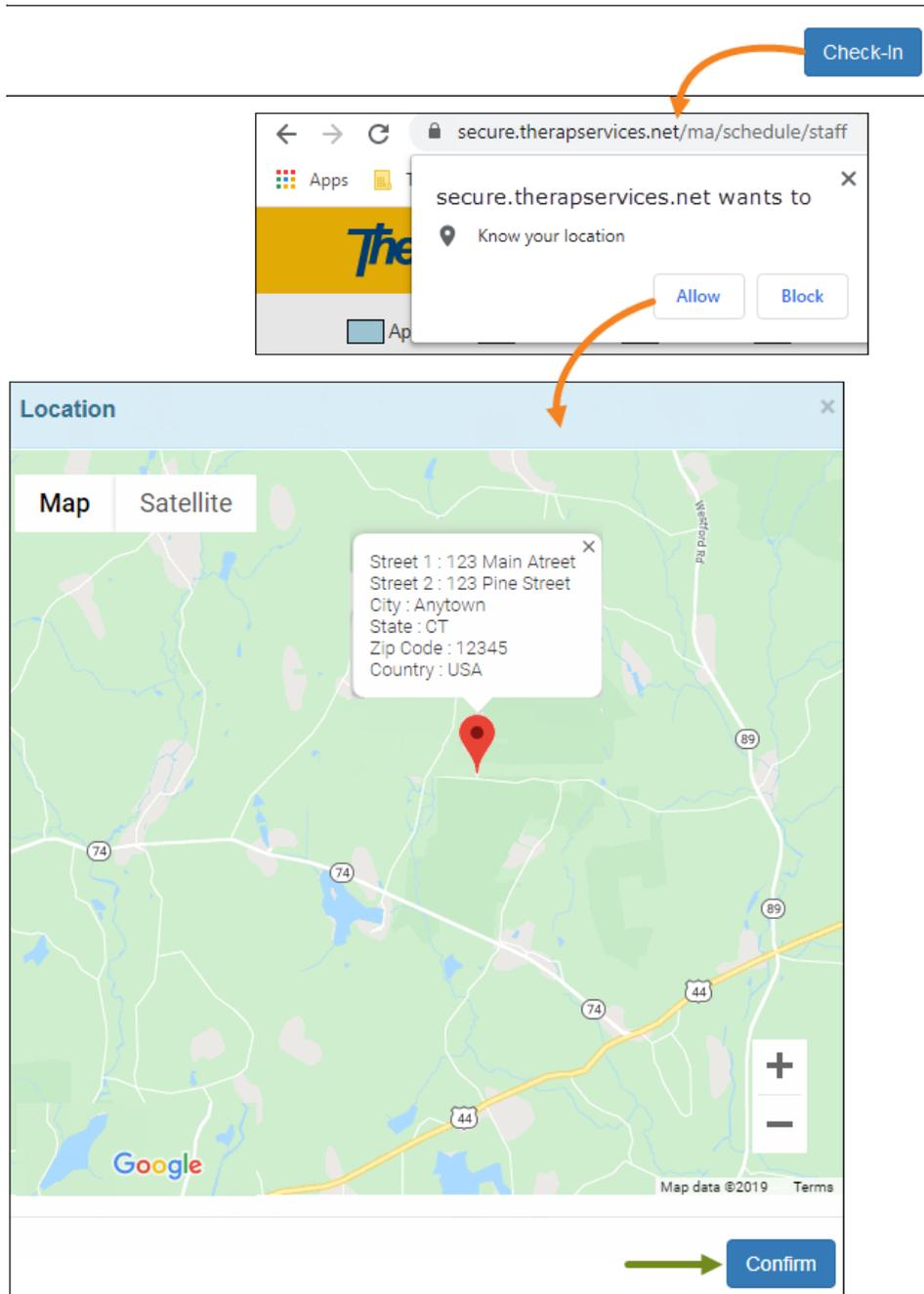
Check-In

在签到和签退日程表时，若服务的“资金来源”括号中有提及 EVV 供应商，将为以下州的用户分别显示 **Check-In Location Type** 和 **Check-Out Location Type** 字段：

- 亚利桑那州 (Sandata)
- 加利福尼亚州 (Sandata)
- 特拉华州 (Sandata)
- 纽约州 (eMedNY)
- 北卡罗来纳州 (CareBridge、HHA、Sandata)

- 宾夕法尼亚州 (Sandata)

6. 如果从 Schedule/EVV Provider Preference 页面启用了 Enable Geo-Location for Web Check-In 选项，则单击 **Check-In** 按钮将会在浏览器上显示弹出消息，要求获取访问位置。单击 **Allow** 以允许位置跟踪。这将允许在签到和签退时进行地理位置跟踪。单击地图上的 **Confirm** 按钮将设置您的相应位置。



- 日程时段将被保存为已批准的时段，并包含签到信息，如时间和日期。Check-In Address 列中收集的地址和位置将被复制到 Start Address 和 Start Location 字段。

如果使用 Agency/Individual 选项卡中的 **Create/Edit** 链接从网格中打开日程安排，将显示 Service 1 Duration 字段和 Service 2 Duration 字段。这两个字段都将显示默认持续时间，该持续时间是在 Schedule/EVV Provider Preference 页面中选择的默认时段持续时间的一半。Ratio 字段也会出现，默认情况下显示“1:1”。但是，在使用 **View/Check-In** 链接从网格中打开时段时，这 3 个字段将不可见。在执行签退前，当用户将鼠标悬停在网格中的时段上时，比率也不会显示在信息框中。

Schedule Slot Approved ⓘ

Start Date 04/27/2021 08:15 AM

Schedule Type Individual

Individual Chloe Phillips

Program 1st Street (Group Home)

Service 1 Adult Day Training / S5102 / 01-01-2022

Service 2 Personal Care Services / T1019 / 01-01-2022

Billable Yes

Start Address 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

Start Location 41.463620, -73.709240 📍

End Address (If Different)

End Location

Staff	Check-In Time	Check-In Address	Check-In Collection Method	Check-Out Time	Check-Out Address	Check-Out Collection Method
James Ramos, Direct Support Professional	04/27/2021 08:15 AM	123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA 📍	Web			

Check-In Comment: Checking in to service.

* Edited by scheduler

*** Service 1 Duration**

Travel Distance (Miles)

Check-Out Comment

About 200 characters left

对于明尼苏达州的用户，在签退日程表时，若服务的 EVV 供应商为“HHA”，标题为 **Residing Caregiver** 的必填字段将出现在日程时段表中。用户需要在此字段中选择 **Yes** 或 **No** 才能完成签退。

对于北达科他州的用户，如果服务具有不同的农村差别费率，则用户在从日程时段表签退时将看到具有不同等级的 **Rural Differential Rate** 字段。如果选择的等级的单位费率 (\$) 高于在预授权表单上的 **Rate Amount** 字段中选择的费率，则将显示以下错误消息：
Selected tier exceeded max limit.

Staff	Check-In Time	Check-In Address	Check-In Collection Method	Check-Out Time	Check-Out Address	Check-Out Collection Method
Matthew Hill, Non Specialized Service Provider	12/14/2020 10:20 AM		Web			
Check-In Comment: Checking in						
<i>* Edited by scheduler</i>						
* Rural Differential Rate						
Travel Distance (Miles)						
Check-Out Comment						

*** Rural Differential Rate** - Please Select -

- Please Select -

Base Rate (0-20 miles)

RD Tier 1 (21-50 miles)

RD Tier 2 (51-70 miles)

RD Tier 3 (71+ miles)

- 将鼠标悬停在网格中的时段上将显示时段的详细信息。如果您尚未签退，则开始日期和时间旁边将显示“Not Checked Out”消息。当需要签退服务时，从网格中打开日程安排。对于多服务时段，用户需要输入 Service 1 Duration 的内容。如果在 Schedule/EVV Provider Preference 页面中启用了 Enable Travel Distance 选项，您将能够在 Travel Distance (Miles) 字段中输入行驶距离。您还可以在 Check-Out Comment 框中输入有关签退的注释或信息。完成后单击 **Check-Out** 按钮。如果自签到时间起超过 24 小时，用户将无法签退，并且签到/签退日期无法手动编辑为超过 24 小时的时间段。

Daily: 8:00/8:00 (Scheduled) 0:00/8:00 (Worked)
Weekly: 11:45/40:00 (Scheduled) 0:00/40:00 (Worked)

Approved Incomplete Complete

Agenda Staff Individuals Programs Week Month Tue Apr 27, 2021 Self Check-In Today Option

	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00
Ramos, James / Direct Support ...						Chloe Philline			Alexander Miller															

04/27/21 8:15 AM - Not Checked Out
 Service 1 Adult Day Training / S5102
 Service 2 Personal Care Services / T1019
 Individual Chloe Phillips
 Program 1st Street (Group Home)
 Staff James Ramos, Direct Support Professional (08:15 AM - N/A)
 Note

Back Done

Schedule Slot Approved ⓘ

Start Date 04/27/2021 08:15 AM

Schedule Type Individual

Individual Chloe Phillips

Program 1st Street (Group Home)

Service 1 Adult Day Training / S5102 / 01-01-2022

Service 2 Personal Care Services / T1019 / 01-01-2022

Billable Yes

Start Address 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

Start Location 41.463620, -73.709240 📍

End Address (If Different)

End Location

Staff	Check-In Time	Check-In Address	Check-In Collection Method	Check-Out Time	Check-Out Address	Check-Out Collection Method
James Ramos, Direct Support Professional	04/27/2021 08:15 AM	123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA 📍	Web			

Check-In Comment: Checking in to service.

* Edited by scheduler

*** Service 1 Duration**

Travel Distance (Miles)

Check-Out Comment

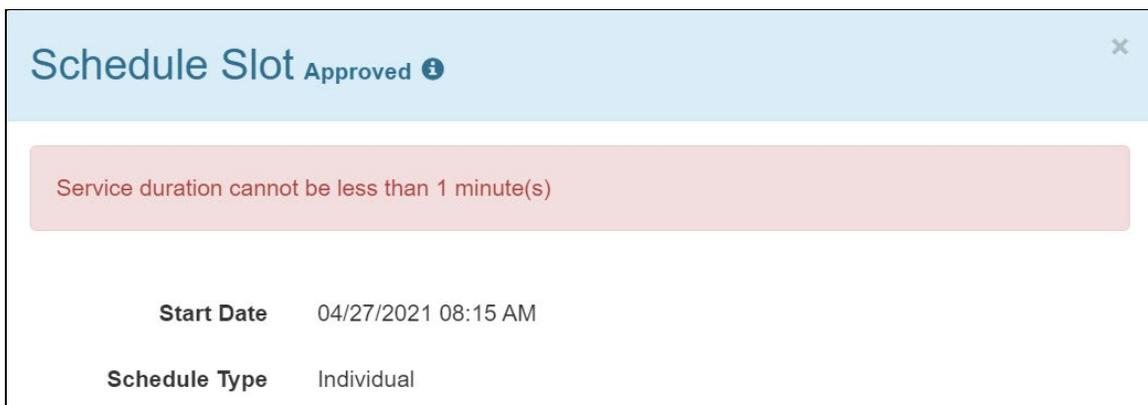
About 200 characters left

对于自助签到日程表，如果签退时间转到第二天，并且距离日程表上的结束日期不超过 18 小时，则签退时间将采用用户单击 **Check-Out** 按钮时的确切日期和时间。但 End Date 字段将显示新一天的午夜 12 点。

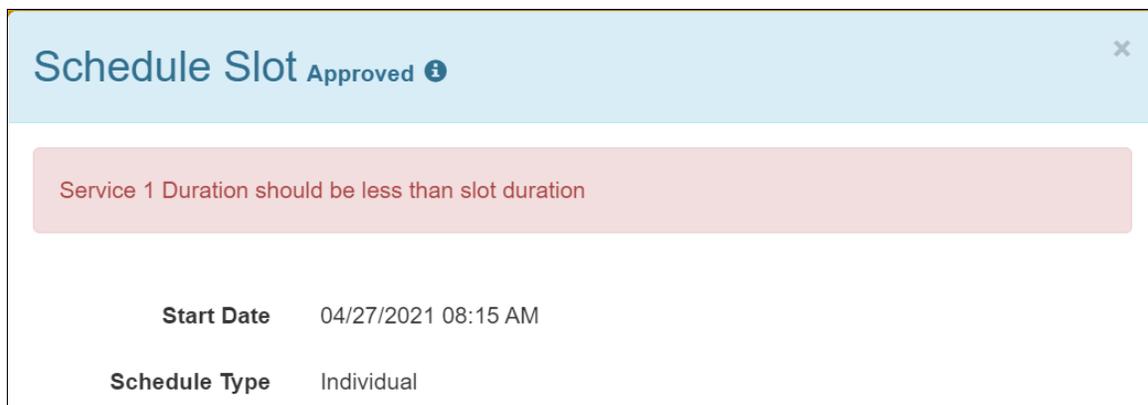
例如，如果创建的日程表为 2019 年 10 月 1 日晚上 9 点到晚上 10 点，而用户是在 2019 年 10 月 2 日下午 3:30 签退，则开始日期将为 2019 年 10 月 1 日晚上 9 点，结束日期为 2019 年 10 月 2 日午夜 12 点。签退时间将显示 2019 年 10 月 2

日下午 3:30。

9. 对于包含 1 项服务的自助签到日程表，如果签到和签退之间的时间间隔少于 1 分钟，用户将收到以下错误消息：*Service duration cannot be less than 1 minute(s)*。



对于包含 2 项服务的自助签到日程表，如果签到和签退之间的时间间隔小于 Service 1 Duration 中所输入的时间，用户将收到以下错误消息：*Service 1 Duration should be less than slot duration*。因此，具有两项服务的自助签到时段的持续时间必须至少为 2 分钟，并且签到/签退之间的持续时间不能手动编辑为小于服务 1 持续时间。如果需要手动调整时段持续时间，使其小于服务 1 持续时间，则需要首先单击日程时段底部的 **Edit** 按钮更新 Service 1 Duration。



10. 签退完成后，用户单击 **Check-Out** 按钮的日期和时间将记录在 Check-Out Time 列和 End Date 字段下。Check-Out Address 中收集的地址和位置将被复制到 End Address (If Different) 和 End Location (If Different) 字段中。Service 1 Duration、Service 2 Duration 和 Ratio 字段将会出现，并根据输入的服务 1 持续时间和时段持续时间显示数值。

Schedule Slot Approved ⓘ ✕

Start Date 04/27/2021 08:15 AM

End Date 04/27/2021 09:55 AM

Schedule Type Individual

Individual Chloe Phillips

Program 1st Street (Group Home)

Service 1 Adult Day Training / S5102 / 01-01-2022

Service 2 Personal Care Services / T1019 / 01-01-2022

Service 1 Duration 30 (Minutes)

Service 2 Duration 70 (Minutes)

Ratio 3 : 7

Billable Yes

Start Address 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

Start Location 41.463620, -73.709240

End Address (If Different) 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

End Location (If Different) 41.463620, -73.709240

Staff	Check-In Time	Check-In Address	Check-In Collection Method	Check-Out Time	Check-Out Address	Check-Out Collection Method	Travel Info
James Ramos, Direct Support Professional	04/27/2021 08:15 AM	123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA	Web	04/27/2021 09:55 AM	123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA	Web	Travel Distance (Miles): 12.00.

Check-In Comment: Checking in to service.

Check-Out Comment: Checking out for service.

* Edited by scheduler

SComm
Comment

